

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА
ДЕВЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 23 мая 2008 г.

№ _____

**Об утверждении Положения о порядке
и сроках обращения граждан**

На основании статьи 32 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в соответствии с Уставом Ровеньского района Муниципальный совет Ровеньского района **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках обращения граждан (прилагается);
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Ровеньская нива».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Ровеньского района, руководителя аппарата администрации Ровеньского района.

**Председатель Муниципального совета
Ровеньского района**

С.Тарасенко

Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Ровеньского района определяет порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Ровеньского района и к должностным лицам исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Ровеньского района (далее по тексту – исполнительно-распорядительный орган и должностные лица).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия, используемые в Положении

1. Под обращениями граждан в настоящем Положении понимаются изложенные в устной или письменной форме предложения, заявления, жалобы, ходатайства граждан, в т. ч. коллективные.

2. В положении используются следующие основные понятия:

1) граждане - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Белгородской области;

2) предложения - обращения граждан, не связанные с нарушением их прав, направленные на улучшение организации работы исполнительно-распорядительного органа или решение вопросов экономической, политической, социально-культурной и других сфер жизни Ровеньского района;

3) заявления - обращения граждан, связанные с реализацией прав, свобод и законных интересов, закрепленных Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ровеньского района, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области;

4) жалобы - обращения граждан по поводу нарушения их прав, свобод или законных интересов, допущенного в результате принятия решения или совершения действия (бездействия) исполнительно-распорядительным органом или муниципальными служащими;

5) коллективные обращения - обращения двух или более граждан, в т. ч. принятые в ходе митингов, собраний;

6) повторные обращения - обращения, поступившие от одного и того же лица (группы лиц) по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный федеральным и краевым законодательством для рассмотрения данного обращения или обратившийся не согласен с принятым по его обращению решением;

7) анонимные обращения – обращения, не содержащие сведений о личности обратившихся граждан, а именно: фамилии, имени, отчества, данных о месте жительства или учебы.

Статья 2. Право граждан на обращение

1. Граждане вправе лично или через своих представителей, уполномоченных в установленном законом порядке, обращаться в исполнительно-распорядительный орган.

2. Обращения граждан, поступившие в исполнительно-распорядительный орган и должностным лицам из редакции газет, журналов, телевидения, радио и других средств массовой информации, по линии прямой телефонной связи, рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

3. Исполнительно-распорядительный орган обязан иметь в официальных помещениях в доступных местах постоянную информацию о днях и часах приема, а также в доступной форме (через газеты, телевидение, радио и другие общедоступные средства распространения информации) информировать граждан об органах и должностных лицах, рассматривающих обращения граждан, об их компетенции и порядке работы с обращениями граждан.

Статья 3. Порядок приема обращений граждан

1. Обращения подаются тем должностным лицам исполнительно-распорядительного органа, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

2. Исполнительно-распорядительный орган организует прием обращений граждан через приемную главы администрации Ровеньского района.

3. Все поступающие обращения регистрируются в день их поступления в регистрационном журнале.

На письменном обращении в правой части нижнего поля первого листа проставляется регистрационный штамп, в котором указывается регистрационный номер и дата.

4. Должностные лица исполнительно-распорядительного органа обязаны организовывать работу по рассмотрению обращений граждан, обеспечивать необходимые документы условия для быстрого и эффективного рассмотрения обращений граждан, личного приема граждан должностными лицами, правомочными принимать решения по существу обращений граждан.

5. По обращениям окончательные ответы готовятся специалистами структурных подразделений администрации Ровеньского района и подписываются руководителями, курирующими данные структурные подразделения. Ответы на обращения, на которых наложена резолюция главы администрации Ровеньского района или его заместителей, даются за подписью главы администрации Ровеньского района или его заместителей.

6. Предложения, заявления и жалобы граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные вопросы, по ним приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы, соответствующие действующему законодательству.

2. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

Статья 4. Обязанность органов и должностных лиц рассматривать обращения граждан

1. Должностные лица исполнительно-распорядительного органа, в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов, поставленных в обращении, обязаны своевременно и по существу рассматривать обращения и принимать по ним решения в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Должностные лица исполнительно-распорядительного органа при рассмотрении обращений граждан обязаны:

- 1) внимательно разбираться в существе обращения;
- 2) в случае необходимости предложить обратившемуся лицу представить дополнительные документы, а также принимать другие меры в пределах своей компетенции для объективного разрешения вопроса;
- 3) оказывать содействие гражданам в получении необходимых документов, если запрашиваемые сведения не отнесены законодательством к категории сведений, составляющих государственную тайну, и не содержат иной информации, не подлежащей разглашению;
- 4) обеспечивать своевременное и правильное рассмотрение поступивших от граждан обращений;
- 5) систематически контролировать состояние дел по рассмотрению обращений граждан, принимать меры к устранению причин, вызывающих повторные обращения граждан;
- 6) сообщать гражданам о решениях, принятых по обращениям.

3. Должностные лица исполнительно-распорядительного органа обязаны систематически обобщать обращения граждан с целью изучения общественного мнения, совершенствования своей работы, выявления и устранения причин нарушения прав и законных интересов граждан, а также принимать другие меры в пределах своей компетенции для объективного разрешения вопросов, поставленных в обращениях граждан.

Статья 5. Подведомственность дел об обращениях граждан

1. Обращения граждан рассматриваются должностными лицами исполнительно-распорядительного органа в соответствии со своей компетенцией.

2. Должностные лица исполнительно-распорядительного органа, к ведению которых не относится решение вопросов, поставленных в обращениях граждан, направляют обращения не позднее чем в пятидневный срок со дня их поступления по подведомственности, извещая об этом граждан, подавших обращения, а при личном приеме разъясняют, куда им следует обратиться.

3. Не допускается направление для рассмотрения по существу жалоб тем должностным лицам, действия (бездействие) и решения которых обжалуются.

Статья 6. Устные обращения граждан

1. Устные обращения граждан рассматриваются в тех случаях, когда изложенные в обращении факты и обстоятельства очевидны и не требуют

дополнительной проверки, а личности обратившихся известны или установлены путем предъявления документов, удостоверяющих личность.

2. На устные обращения граждан, как правило, дается ответ в устной форме и они не подлежат регистрации.

3. Устные обращения граждан, поступившие в адрес должностного лица на личном приеме, в ходе прямого эфира с ним на телевидении, прямой телефонной линии, на радио или в других средствах массовой информации, рассмотрение которых требует дополнительной проверки, подлежат обязательной регистрации и не позднее чем в пятидневный срок передаются для рассмотрения по подведомственности.

Статья 7. Письменные обращения граждан

1. Письменное обращение должно содержать наименование должностного лица, которым оно адресовано, изложение существа обращения, фамилию, имя, отчество обратившегося, его место жительства, работы или учебы, контактный телефон, если такой имеется, дату обращения и личную подпись.

К обращению могут быть приложены необходимые для рассмотрения документы или их копии.

2. Все письменные обращения граждан регистрируются в день их поступления в порядке, определяемом действующим законодательством.

3. Не рассматриваются обращения, содержащие нецензурные выражения.

4. Не рассматриваются обращения граждан, содержащие нечитаемый текст. В этом случае, если возможно установить адрес обратившегося лица, ему в пятидневный срок по поступлении обращения отправляется уведомление о невозможности рассмотрения нечитаемого текста обращения.

5. Письменные обращения граждан, а также обращения, зафиксированные на магнитносносителях и лазерных дисках, адресованные должностным лицам через средства массовой информации, в случае передачи их по назначению регистрируются и рассматриваются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6. Полномочия представителя, выступающего с обращением от имени гражданина, оформляются в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 8. Анонимные обращения граждан

1. Анонимные обращения граждан, поступившие в исполнительно-распорядительный орган и должностным лицам, уполномоченным принимать решения по обращениям граждан, не рассматриваются и направляются в архив.

2. Анонимные обращения, содержащие угрозы физической расправы, причинения имущественного ущерба и иные угрозы, а также признания в совершенных преступных деяниях или сообщения о возможных преступных посягательствах, безотлагательно направляются в правоохранительные органы

для принятия соответствующих мер.

Статья 9. Личный прием граждан

1. Должностные лица исполнительно-распорядительного органа обязаны проводить личный прием граждан.

2. Личный прием граждан должен проводиться в установленные и доведенные до сведения граждан дни и часы.

3. Порядок личного приема граждан регулируется Положениями, утверждаемыми на заседании Муниципального совета Ровеньского района.

4. Неявка на личный прием по неуважительным причинам гражданина, подавшего обращение, не препятствует рассмотрению обращения. Признав необходимым личное участие гражданина в рассмотрении поданного им обращения, должностное лицо вправе перенести его рассмотрение на новый срок, но не более чем на один месяц.

При неявке гражданина, подавшего обращение, повторно без уважительных причин обращение остается без рассмотрения и направляется в архив, если его рассмотрение невозможно в отсутствие гражданина.

5. Должностные лица исполнительно-распорядительного органа несут личную ответственность за организацию приема граждан и рассмотрение их обращений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Подача коллективных обращений

Коллективные обращения граждан, в т. ч. принятые на собраниях (сходах), конференциях, митингах, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением, регулирующим порядок рассмотрения письменных обращений.

Статья 11. Сроки рассмотрения обращений граждан

1. Обращения граждан рассматриваются в срок не более одного месяца со дня регистрации.

2. В случае необходимости проведения дополнительной проверки, истребования дополнительных материалов либо принятия других мер срок рассмотрения обращения может быть продлен руководителем соответствующего структурного подразделения исполнительно-распорядительного органа по предложению лица, рассматривающего жалобу.

3. Общий срок рассмотрения обращения не может превышать двух месяцев, за исключением случаев, когда материалы, необходимые для принятия решения и ответа автору, рассматриваются в суде. В таких случаях общий срок рассмотрения обращения продлевается на весь период судебного разбирательства.

4. В случае продления сроков рассмотрения обращений граждан исполнительно-распорядительный орган или должностное лицо, рассматривающее обращение, извещает об этом обратившихся граждан в трехдневный срок.

5. Рассмотрение заявлений, жалоб и ходатайств, касающихся вопросов защиты прав детей, инвалидов, военнослужащих и членов их семей, начинается безотлагательно и должно быть завершено не позднее семи дней со дня поступления в исполнительно-распорядительный орган.

Сообщения о возможных авариях, катастрофах и иных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера рассматриваются незамедлительно.

6. О результатах рассмотрения обращения гражданину направляется сообщение в течение пяти дней со дня принятия по нему соответствующего решения.

7. Течение срока, определенного периодом времени, начинается в день поступления обращения.

8. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца срока.

Если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на такой месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в последний день этого месяца.

9. Срок истекает в последний день рассмотрения обращения. В случае, если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

Статья 12. Права граждан при рассмотрении обращений

1. Граждане при рассмотрении их обращений имеют право:

- 1) ознакомиться с материалами по делу об обращении;
- 2) представлять дополнительные материалы или ходатайствовать об их истребовании должностным лицом, рассматривающим обращение;
- 3) требовать получения в установленный срок письменного ответа о результатах рассмотрения обращения;
- 4) обжаловать принятое решение;
- 5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Граждане, обратившиеся с коллективными обращениями, реализуют права, определенные пунктом 1 настоящей статьи, через своих представителей.

3. Лица, действия (бездействие) или решения которых обжалуются, пользуются правами, перечисленными в пункте 1 настоящей статьи.

Статья 13. Результаты рассмотрения обращений

1. По результатам рассмотрения обращений граждан должностное лицо исполнительно-распорядительного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) о полном или частичном удовлетворении обращения;
- 2) об отказе (отклонении) полностью или частично в удовлетворении обращения;
- 3) о направлении обращения по подведомственности.

2. Решения по обращениям граждан должны быть мотивированными.

3. Должностные лица исполнительно-распорядительного органа, принявшие решения по обращениям граждан, самостоятельно исполняют их либо поручают исполнение подчиненным должностным лицам.

4. В случае несогласия с решением, принятым должностным лицом, гражданин вправе обжаловать его вышестоящему должностному лицу исполнительно-распорядительного органа либо в суд в установленном порядке.

Статья 14. Ответственность за нарушение установленного Порядка рассмотрения обращений граждан

1. Неправомерный отказ в приеме или рассмотрении обращений граждан, нарушение сроков рассмотрения обращений граждан, принятие заведомо необоснованного решения, предоставление недостоверной информации либо разглашение сведений о частной жизни гражданина, а также другие нарушения установленного Порядка рассмотрения обращений граждан влекут за собой ответственность виновных должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Действия (или бездействие) должностных лиц исполнительно-распорядительного органа по рассмотрению и разрешению вопросов, поставленных в обращениях граждан, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, могут быть обжалованы в судебном порядке.